

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA, MATERIAL DE IMPRESIÓN, CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO, MATERIAL DE LIMPIEZA Y SUMINISTROS MÉDICOS

El Gobierno del Estado de Guanajuato a través de la Secretaría de Educación y la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

Convocan

Licitación Pública Nacional: SEG-LPN05-2021

De conformidad con Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional Presencial para la Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos, de conformidad con lo siguiente:

NO. DE LICITACIÓN	NÚM. SEG-LPN05-2021
Fecha límite para adquirir bases	Del 11 al 24 de Agosto de 2021 de 9:00 a 15:00 horas
Junta de aclaraciones	18/08/2021 10:00 horas
Presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas	25/08/2021 11:00 horas
Acto de fallo	02/09/2021 13:00 horas

1. Procedencia del recurso es: Estatal.

2. Pago de las bases: La venta de bases se realizará del **11 al 24 de Agosto de 2021 inclusive**, de acuerdo a lo siguiente según la forma de pago: Mediante depósito o transferencia bancaria a la cuenta número BBVA Convenio CIE 0741396 Referencia 290015 a nombre de Gobierno del Estado de Guanajuato (Secretaría de Educación) por la cantidad de \$1,900.00 (un mil novecientos pesos 00/100 M.N.), o bien, podrá realizar el pago en línea a través de la página www.finanzas.guanajuato.gob.mx, en el mismo importe y periodo señalado para este inciso, debiendo anexar a su propuesta el comprobante que emite el sistema.

La convocatoria estará disponible en la página de Transparencia del Gobierno del Estado de Guanajuato: <http://transparencia.guanajuato.gob.mx/licitaciones.php>, las bases y sus anexos podrán solicitarse para su consulta en la Dirección de Adquisiciones de la Convocante; en días hábiles.

3. Junta de aclaraciones: Se llevará a cabo el **18 de Agosto de 2021, a las 10:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Educación de Guanajuato, ubicada en Carretera Guanajuato-Puentecillas Km. 9.5 de la Ciudad de Guanajuato.

4. Apertura de ofertas técnicas y económicas: Se realizará en la Sala de Juntas de la Secretaría de Educación de Guanajuato, ubicada en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5, **25 de Agosto de 2021, a las 11:00 horas**.

Los licitantes deberán presentar sus propuestas en dos sobres cerrados, que deben contener: uno su propuesta técnica y otro su propuesta económica. Ambos sobres tienen que entregarse y registrarse el **día 25 de Agosto de 2021 a partir de las 8:30 horas y hasta las 10:30 horas**. A partir de la conclusión de la hora de entrega y registro antes señalada, la convocante no aceptará las propuestas de otros licitantes, aun y cuando el acto de presentación y apertura de ofertas no haya dado inicio. La entrega y registro de esta documentación, será en el área donde se ubica el reloj checador que para el acto de apertura de ofertas, se instale en la oficina de la Dirección de Adquisiciones de la Convocante, ubicada en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5, de la Ciudad de Guanajuato, PLANTA ALTA, subiendo las escaleras a la derecha, frente a la sala de usos múltiples donde se desarrollará el acto.

5. Acto de Fallo: Tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Secretaría de Educación de Guanajuato, ubicada en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5, el día **02 de Septiembre de 2021, a las 13:00 horas**.

6. El idioma en que se deberá presentar la proposición será: **Español**.

7. La moneda en que deberá cotizarse la proposición será: **Peso mexicano**.

8. No se otorgarán anticipos, se harán pagos contra entregas de los bienes o prestación de los servicios.

9. Condiciones de pago: Los pagos de las partidas adjudicadas del **Anexo 1A, 1B, 1C y 1D** se realizarán dentro de los 45 días hábiles siguientes a partir de la fecha de la recepción de la factura para su pago ante la **Dirección de Adquisiciones**, siempre y cuando no se apliquen las sanciones señaladas en el punto 18 de las presentes bases y los bienes adquiridos y/o servicios contratados se hayan realizado a entera satisfacción de la Convocante a través de la instancia o persona que ésta designe.

10. Lugar y condiciones de entrega: Los proveedores adjudicados deberán entregar los bienes y/o servicios objeto de la presente Licitación, en el lugar señalado en el (los) **Anexos 2A, 2A1, 2B, 1B1, 2C, 2C1 y 2D** de conformidad con el(los) siguiente(s) periodo(s) y/o fecha(s) de entrega:

Anexo	Periodo de entrega
1A	Con fecha límite de entrega el 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.
1B	Con fecha límite de entrega el 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.
1C	Con fecha límite de entrega el 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.
1D	Con fecha límite de entrega el 45 días naturales a partir de la firma del contrato.

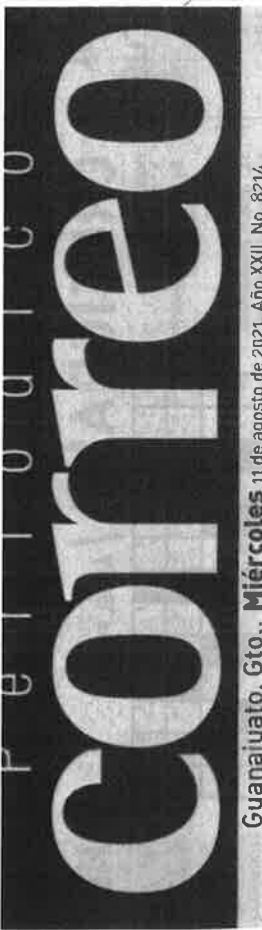
No obstante el periodo de entrega señalado, el contrato permanecerá vigente hasta la recepción de los bienes y/o servicios a entera satisfacción de la **SEG**.

11. Impedimento para contratar. Se encuentran impedidas para contratar las personas físicas o morales que se ubiquen de ser el caso en los supuestos a que se refieren los artículos 42 y 44 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Consulta la licitación completa en la siguiente liga
<http://www.seg.guanajuato.gob.mx/SitePages/Licitaciones.aspx>

Guanajuato, Gto., 11 de Agosto de 2021

Rúbrica
Licda. Cecilia Soledad Arévalo Sosa
Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales



		SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial		Núm. SEG-LPN05-2021	
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.		

El Subcomité de Adquisiciones de la Secretaría de Educación, de acuerdo con el Oficio Núm. 564, de fecha 7 de octubre de 1997, donde se autoriza la creación del Subcomité, y ratificado mediante el oficio 501/05 de fecha 12 de octubre de 2005, en cumplimiento a las disposiciones que establece la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato en sus artículos 28, 29, 30, 31, 32 y 33 y artículo 24 de su Reglamento celebrará el procedimiento administrativo de **Licitación Pública Nacional Presencial Núm. SEG-LPN05-2021** para la adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos, procedimiento de compra determinado e instaurado en el **Acta Número 31/21** del Subcomité de fecha **10 de agosto de 2021**, del cual se desprenden y forman parte las presentes bases y sus anexos.

Generalidades

Sujeto de Ley: Secretaría de Educación.

Dependencia destinataria de los bienes y/o servicios: Secretaría de Educación.

Origen de los Recursos: El contrato para la adquisición de los bienes y/o servicios, se llevará a cabo con recursos Estatales con cargo a la(s) partida(s) presupuestal(es) correspondiente(s) de conformidad con la naturaleza y objeto de los bienes.

Carácter de la Licitación: NACIONAL

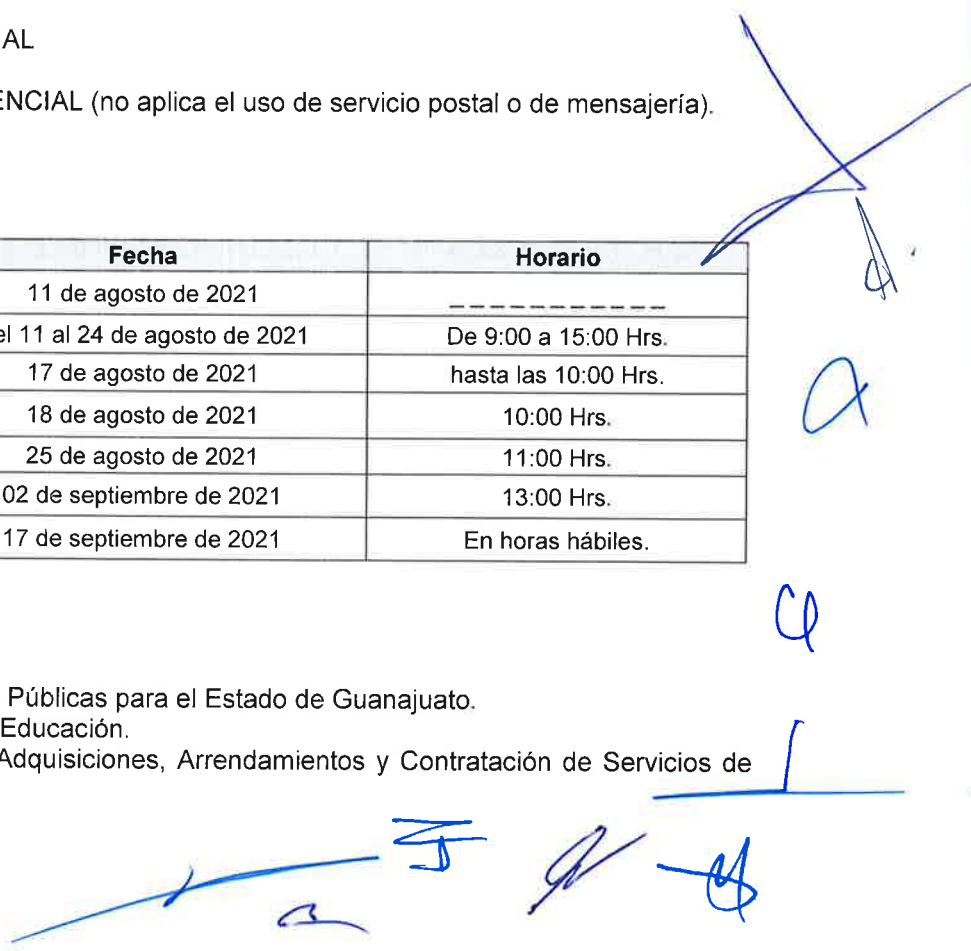
Modalidad de la licitación: PRESENCIAL (no aplica el uso de servicio postal o de mensajería).

Calendario del Evento:

Acto	Fecha	Horario
Publicación	11 de agosto de 2021	-----
Venta de bases	Del 11 al 24 de agosto de 2021	De 9:00 a 15:00 Hrs.
Recepción de preguntas	17 de agosto de 2021	hasta las 10:00 Hrs.
Junta de aclaraciones	18 de agosto de 2021	10:00 Hrs.
Apertura de ofertas	25 de agosto de 2021	11:00 Hrs.
Acto de fallo	02 de septiembre de 2021	13:00 Hrs.
Firma de contratos.	17 de septiembre de 2021	En horas hábiles.

Glosario:

- Ley.- Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.
- Convocante.- Secretaría de Educación.
- Subcomité.- Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la SEG.





Bases para Licitación Pública Nacional
Presencial

Núm. SEG-LPN05-2021

Objeto de la licitación: Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

- SEG.- Secretaría de Educación.
- Sujeto de la Ley.- Secretaría de Educación.
- Licitante.- La persona que presente ofertas en cualquier procedimiento de licitación.
- Proveedor.- La persona que por virtud de un contrato transmita la propiedad o el uso de bienes muebles, o preste servicios a la SEG.
- Partida.- Rubro de bienes o servicios específicos, pertenecientes a un género similar, que son objeto de una licitación.
- Reglamento.- Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

El presente glosario es de aplicación para todos los actos y actas del procedimiento licitatorio determinado e instaurado.

Visto lo anterior, la presente se llevará a cabo bajo las siguientes:

BASES

1. DE LA DESCRIPCIÓN GENÉRICA, CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

1.1 En el (los) **Anexos 1A, 1B, 1C y 1D** de las presentes bases, se proporciona la descripción genérica, cantidad, unidad de medida y especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar.

2. DEL LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

2.1. Los proveedores adjudicados deberán entregar los bienes y/o servicios objeto de la presente Licitación, en el lugar señalado en el (los) **Anexos 2A, 2A1 2B, 1B1, 2C, 2C1 y 2D** de conformidad con el(los) siguiente(s) periodo(s) y/o fecha(s) de entrega:

Anexo	Periodo de entrega
1A	Con fecha límite de entrega el 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.
1B	Con fecha límite de entrega el 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.
1C	Con fecha límite de entrega el 30 días hábiles a partir de la firma del contrato.
1D	Con fecha límite de entrega el 45 días naturales a partir de la firma del contrato.

No obstante el periodo de entrega señalado, el contrato permanecerá vigente hasta la recepción de los bienes y/o servicios a entera satisfacción de la SEG.

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

2.2 Rechazo y devoluciones.

En caso de detectar incumplimiento en las especificaciones establecidas en el pedido, se procederá de la siguiente manera:

- a) Al momento de la entrega de los bienes o proporcionar los servicios, en los lugares señalados en el (los) **Anexos 2A, 2A1 2B, 1B1, 2C, 2C1 y 2D** de las presentes bases, según corresponda, se procederá a su rechazo, si no cumple con las características técnicas solicitadas y adjudicadas.
- b) Durante el periodo de garantía, la Secretaría hará efectiva la misma, cuando se identifiquen vicios ocultos o defectos de fabricación dentro del periodo de garantía de acuerdo a lo requerido en el (los) **Anexos 1A, 1B, 1C y 1D** de las presentes bases, obligándose el proveedor a reparar el bien a satisfacción del Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Educación. Si realizada la reparación por el proveedor el bien no cumple satisfactoriamente, conforme a las especificaciones solicitadas, **con base en la validación de recepción a entera conformidad que emita el área solicitante**, el proveedor ganador debe reponerlo dentro de 10 días naturales, contados a partir de la fecha en que sea notificado. Además deberá cubrir de ser el caso con todos los gastos, daños y perjuicios que ocasione con motivo de los bienes que presenten vicios ocultos o defectos de fabricación, o que no cumplan con los requerimientos y especificaciones solicitadas en estas bases.

- ## 2.3 Transporte.
- El tipo de transporte será responsabilidad del proveedor, así como el empaque y seguros de los bienes, que se entregarán libre a bordo destino en los lugares indicados en el(los) **Anexos 2A, 2A1 2B, 1B1, 2C, 2C1 y 2D** de estas bases, sin ningún cargo adicional por fletes, maniobras de carga, descarga y en su caso instalación o cualquier otro tipo de gasto originado por el transporte de entrega.

Se entiende por descarga la entrega de los bienes acomodados dentro del lugar destino señalado en el(los) **Anexos 2A, 2A1 2B, 1B1, 2C, 2C1 y 2D**.

3. DEL LUGAR, FECHA Y HORARIO PARA OBTENER LAS BASES, SU COSTO Y FORMA DE PAGO.

- ### 3.1
- La venta de bases se realizará del **11 al 24 de agosto de 2021 inclusive**, de acuerdo a lo siguiente según la forma de pago:

Mediante depósito o transferencia bancaria a la cuenta número BBVA Convenio CIE 0741396 Referencia 290015 a nombre de Gobierno del Estado de Guanajuato (Secretaría de Educación) por la cantidad de \$1,900.00 (un mil novecientos pesos 00/100 M.N.), o bien, podrá realizar el pago en línea a través de la página www.finanzas.guanajuato.gob.mx, en el mismo importe y periodo señalado para este inciso, debiendo anexar a su propuesta el comprobante que emite el sistema.

La convocatoria estará disponible en la página de Transparencia del Gobierno del Estado de Guanajuato: <http://transparencia.guanajuato.gob.mx/licitaciones.php>, las bases y sus anexos podrán solicitarse para su consulta en la Dirección de Adquisiciones de la Convocante: en días hábiles.

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

4. DE LA JUNTA DE ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LAS BASES

4.1 Junta de Aclaraciones.

Únicamente se dará respuesta a las preguntas o aclaraciones solicitadas por aquellos licitantes que cumplan con los siguientes requisitos:

- Formulen por escrito sus planteamientos y su entrega se realice a más tardar el día **17 de agosto de 2021 hasta las 10:00 horas**.
- Anexen a sus planteamientos copia del pago correspondiente por la obtención de las bases y sus anexos.
- Las aclaraciones o preguntas a las bases y sus anexos, deberán estar referenciadas con el rubro a que correspondan las mismas y sus anexos.

De no cumplirse lo antes señalado, no se dará respuesta.

Las solicitudes de aclaración pueden ser enviadas en archivo electrónico formato PDF y/o WORD a través de correo electrónico a la siguiente dirección: z_bonilla@seg.guanajuato.gob.mx, o bien entregarse en la Dirección de Adquisiciones, ubicado en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5. Para efecto de asegurar la recepción de las preguntas, los licitantes deberán obtener confirmación de la recepción de las mismas al teléfono (473 73 5 12 11), y que de no obtenerla, será su responsabilidad el hecho de que no se tomen en cuenta para su respuesta correspondiente.

Con el objeto de dar agilidad, claridad y eficiencia al proceso de preguntas y respuestas de la junta de aclaraciones, se requiere a los licitantes que sus planteamientos o preguntas las realicen preferentemente en el Anexo denominado "Anexo de preguntas y aclaraciones a las bases".

La junta de aclaraciones para dar respuesta a las solicitudes recibidas se llevará a cabo el **18 de agosto de 2021, a las 10:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Educación de Guanajuato, ubicada en Carretera Guanajuato-Puentecillas Km. 9.5 de la Ciudad de Guanajuato.

La asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones es voluntaria. Su inasistencia, no obstante haber obtenido las bases del procedimiento de licitación, será bajo su estricta responsabilidad, por lo que se le tiene por aceptando el contenido total del acta levantada con tal motivo.

Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley.

- 4.1.1 Que con motivo de la contingencia sanitaria que prevalece en el país y con el objeto de privilegiar la salud de los que intervienen en dicho acto, los licitantes podrán no hacer acto de presencia sin que ello afecte la validez del mismo, tomando en cuenta que para atender su solicitud de aclaraciones la plasmen de manera clara y precisa, a efecto de darles una respuesta en los mismos términos, de asistir al evento la convocante con el objeto de mantener las medidas necesarias para asegurar que el acto de junta de aclaraciones cumpla con las medidas mínimas para mantener la sana distancia y otras establecidas en los



	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

protocolos de salud pública con motivo del COVID19, este se llevará a cabo de manera general en los siguientes términos:

- a) Se dará lectura en primera instancia a las preguntas y respuestas en el orden en que se reciban éstas.
- b) Durante la lectura de las preguntas y respuestas únicamente podrá acceder al acto el licitante involucrado en las preguntas de su representada, concluida la lectura podrá retirarse preferentemente o bien esperar en lugar estimado para ello hasta el término del acto para que le sea entregada una copia del acta del evento.

4.2 Los licitantes que no asistan a la junta de aclaraciones podrán obtener, con la debida oportunidad, por parte del subcomité y a su propia costa, copia del acta de la junta respectiva, o en su defecto, la podrán recabar a través de los medios establecidos en las presentes bases.

4.3 Modificación a las bases.

El Subcomité siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la presente licitación, cuando menos con dos días naturales de anticipación a la fecha señalada para la celebración del acto de presentación y apertura de ofertas y nunca posterior a la junta de aclaraciones, siempre que:

- I. Tratándose de la convocatoria, las modificaciones se hagan del conocimiento de todos aquéllos que hubiesen adquirido las bases, por escrito o por medios remotos de comunicación electrónica; y
- II. En el caso de las modificaciones de las bases de la licitación, se dé la misma difusión que se haya dado en la documentación original.

Cualquier modificación derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases.

Las modificaciones de que trata este artículo no podrán consistir en la sustitución o variación substancial de los bienes o servicios materia de la convocatoria, ni en la adición de otros distintos.

5. DE LA FORMA DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURIDICA DEL LICITANTE

5.1 Documentación Legal.

Los licitantes o sus representantes legales deberán presentar la siguiente documentación:

5.1.1 Para los licitantes registrados en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Guanajuato, podrán presentar para acreditar su personalidad cualquiera de los siguientes documentos:

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

1. Cédula o constancia de inscripción **vigente** en el Padrón en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, o;
2. Impresión del código bidimensional que permita verificar su **registro vigente** en la página de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, o;
3. El **Anexo 9** con los requisitos a que se refiere el punto **5.1.2 siguiente**, con la información presentada en esos términos y de ser el caso, ésta sustituirá el registro NO vigente para la presentación de la propuesta únicamente, no así para los demás efectos del mismo.

Cualquier situación contradictoria o que genere incertidumbre en caso de presentar la información a que se refiere el punto 5.1.1 y 5.1.2 será motivo de desechamiento de la propuesta en su totalidad.

5.1.2 Para los licitantes no registrados en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Guanajuato, deberán presentar:

5.1.2.1 El **Anexo 9** de las bases, mediante el cual presentarán la información que los acredite que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

5.1.2.2 Currículum de la empresa o persona física licitante.

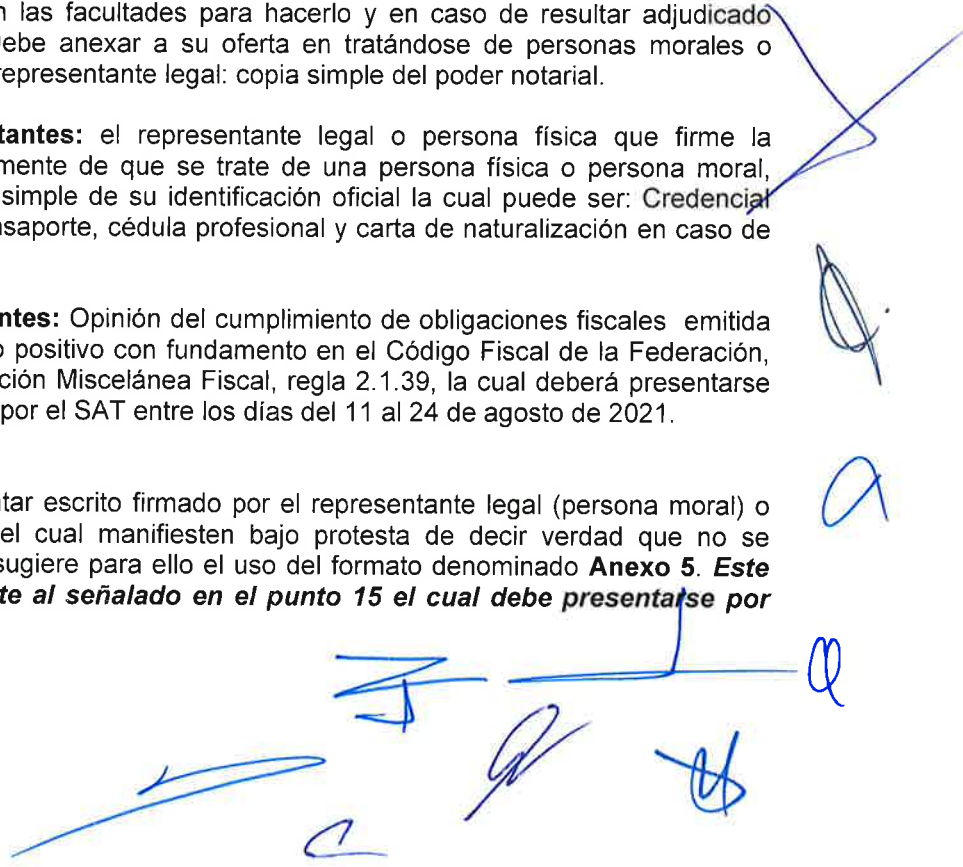
5.1.2.3 Constancia de Situación Fiscal con Cédula de Identificación Fiscal emitida por el SAT en los términos del Código Fiscal de la Federación artículo 27 numeral C fracción VIII.

5.1.3 Para todos los licitantes: a efecto de sustentar que la persona que firma la propuesta cuenta con las facultades para hacerlo y en caso de resultar adjudicado firmará el contrato, debe anexar a su oferta en tratándose de personas morales o personas físicas con representante legal: copia simple del poder notarial.

5.1.4 Para todos los licitantes: el representante legal o persona física que firme la propuesta, invariablemente de que se trate de una persona física o persona moral, deberá anexar copia simple de su identificación oficial la cual puede ser: Credencial para votar vigente, pasaporte, cédula profesional y carta de naturalización en caso de extranjeros.

5.1.5 Para todos los licitantes: Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo con fundamento en el Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.1.39, la cual deberá presentarse con fecha de emisión por el SAT entre los días del 11 al 24 de agosto de 2021.

5.2 Los licitantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal (persona moral) o licitante (persona física) en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que no se encuentran inhabilitados, se sugiere para ello el uso del formato denominado **Anexo 5. Este documento es independiente al señalado en el punto 15 el cual debe presentarse por separado.**



	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

5.3 Los licitantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal (persona moral) o licitante (persona física) en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que la empresa, sus accionistas y funcionarios, no guardan ningún tipo de relación personal, accionaria, laboral, de negocios, profesional, o familiar con los servidores públicos que intervienen en el presente proceso de licitación. **Anexo 11.**

5.4 Para los **Anexos 1A, 1B, 1C y 1D** los licitantes deberán presentar escrito firmado por su representante legal (persona moral) o licitante (persona física) en el cual declaren bajo protesta de decir verdad que cuentan con inventarios y existencias del (los) bien(es) con la(s) característica(s) y cantidad(es) ofertada(s), o bien con los inventarios suficientes de materias primas y demás insumos para su fabricación lo cual esta soportado por los fabricantes, mayoristas y/o distribuidores de los bienes o insumos. **Anexo 12.**

5.5 Los licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad en firma autógrafa de su representante legal en papel membretado donde manifiesten que a la fecha de presentación de la propuesta y hasta un periodo de 180 días anteriores a la misma, no se tuvieron o tiene retraso en el cumplimiento de la fecha de entrega de los bienes que se me hubieran adjudicado a través de cualquier procedimiento de compra realizado por la SEG.

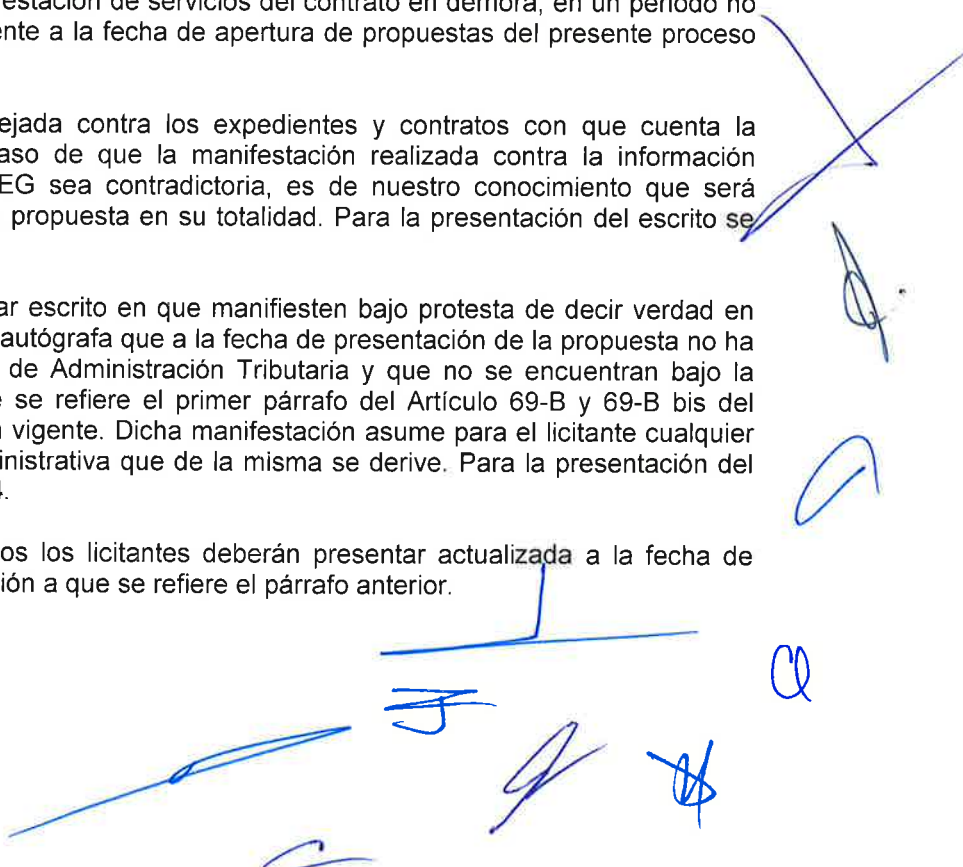
O bien manifestar, en el segundo supuesto, según corresponda, lo siguiente:

- Que a la fecha de apertura de propuestas cumplió al 100% con el contrato motivo de la demora por la entrega y/o prestación del servicio.
- O en su caso, desde el primer día hábil de la publicación de la licitación: que es de su interés el cumplir con la entrega y/o prestación de servicios del contrato en demora, en un periodo no mayor al tercer día hábil siguiente a la fecha de apertura de propuestas del presente proceso licitatorio.

La información podrá ser cotejada contra los expedientes y contratos con que cuenta la Convocante y que dado el caso de que la manifestación realizada contra la información documentada que tenga la SEG sea contradictoria, es de nuestro conocimiento que será motivo de descalificación de la propuesta en su totalidad. Para la presentación del escrito se propone el **Anexo 13.**

5.6 Los licitantes deberán presentar escrito en que manifiesten bajo protesta de decir verdad en papel membretado y con firma autógrafa que a la fecha de presentación de la propuesta no ha sido notificado por el Sistema de Administración Tributaria y que no se encuentran bajo la hipótesis de presunción a que se refiere el primer párrafo del Artículo 69-B y 69-B bis del Código Fiscal de la Federación vigente. Dicha manifestación asume para el licitante cualquier responsabilidad jurídica o administrativa que de la misma se derive. Para la presentación del escrito se propone el **Anexo 14.**

En caso de resultar adjudicados los licitantes deberán presentar actualizada a la fecha de firma del contrato la manifestación a que se refiere el párrafo anterior.



	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial		Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.	

6. DE LAS INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LA OFERTA

6.1 El sobre de la oferta técnica debe contener lo siguiente:

6.1.1 Propuesta técnica.- Por escrito y en papel membretado, con la descripción detallada de los bienes y/o servicios ofertados, firmada por el licitante (persona física) o representante legal (persona moral), tomando como referencia el(los) **Anexos 1A, 1B, 1C y 1D**. Se deberá anexar en archivo electrónico en formato Excel con extensión .xlsx, la no presentación del archivo no será motivo de descalificación de la propuesta.

Además deberá anexar en su caso, la documentación de referencia a que se refiere el(los) **Anexos 4A, 4B, 4C y 4D**.

Los licitantes deberán tener en cuenta que será motivo de desechamiento y/o descalificación de su propuesta, cuando la documentación legal-administrativa, así como las proposiciones técnicas y económicas presenten información que presente o genere:

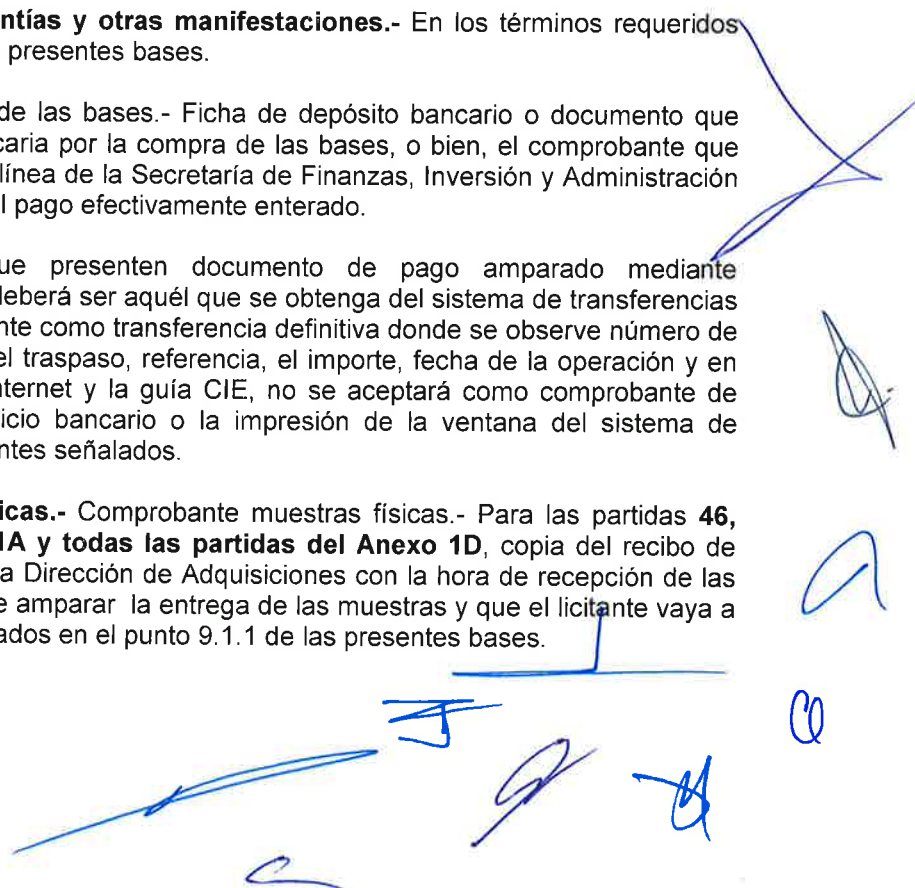
1. Incertidumbre o inconsistencia respecto de su cumplimiento.
2. Contradicciones entre los diversos documentos que presente en su propuesta.
3. Exista contradicción entre los datos asentados en los documentos solicitados y las proposiciones e información presentada.

6.1.2 Documentación legal, garantías y otras manifestaciones.- En los términos requeridos en los puntos 5, 7 y 15 de las presentes bases.

6.1.3 Pago de las bases.- Pago de las bases.- Ficha de depósito bancario o documento que ampare la transferencia bancaria por la compra de las bases, o bien, el comprobante que emite el sistema de pago en línea de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado por el pago efectivamente enterado.

Para aquéllos licitantes que presenten documento de pago amparado mediante transferencia bancaria, éste deberá ser aquél que se obtenga del sistema de transferencias bancarias del banco del licitante como transferencia definitiva donde se observe número de convenio, la cuenta origen del traspaso, referencia, el importe, fecha de la operación y en su caso folio del pago vía internet y la guía CIE, no se aceptará como comprobante de pago el preregistro del servicio bancario o la impresión de la ventana del sistema de transferencias sin los datos antes señalados.

6.1.4 Comprobante muestras físicas.- Comprobante muestras físicas.- Para las partidas **46, 50, 51, 64, 65 y 66 Anexo 1A y todas las partidas del Anexo 1D**, copia del recibo de muestras físicas sellado por la Dirección de Adquisiciones con la hora de recepción de las mismas, documento que debe amparar la entrega de las muestras y que el licitante vaya a ofertar, en los términos señalados en el punto 9.1.1 de las presentes bases.



	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

6.2 El sobre de la oferta económica debe contener lo siguiente:

6.2.1 Propuesta económica.- Deberá ser por escrito y en papel membretado, relacionando cada una de las partidas a ofertar con su precio unitario neto y la totalización de las mismas con IVA incluido, para lo cual se sugiere utilizar el formato establecido como **Anexos 3A, 3B, 3C y 3D** de las presentes bases, debiendo presentarse debidamente firmado por el licitante (persona física) o representante legal (persona moral). No deberá poner marca y modelo en su propuesta económica, en caso de encontrar algún dato correspondiente a estos conceptos dentro de su propuesta, la marca y modelo ofertado para su adjudicación de ser el caso será aquella que presente dentro de su propuesta técnica.

La(s) oferta(s) deberá(n) invariablemente presentarse en moneda nacional.

Es responsabilidad del licitante el precio unitario antes y después de impuestos, por lo que cualquier error en las operaciones aritméticas que arrojen el precio unitario de cada partida no podrá ser objeto de modificación y servirán en esos términos para evaluar los precios en la tabla comparativa correspondiente por parte de la convocante.

6.2.2 Escrito de precio firme.- Escrito donde manifieste que los precios serán firmes a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de ofertas hasta la entrega total de los bienes y/o prestación de servicios cotizados, independientemente de modificaciones que pudieran sufrir como consecuencia de fluctuaciones inflacionarias y/o cambiarias. Se sugiere el uso del formato del **Anexo 6**.

6.3 Consideraciones Generales para elaborar la oferta:

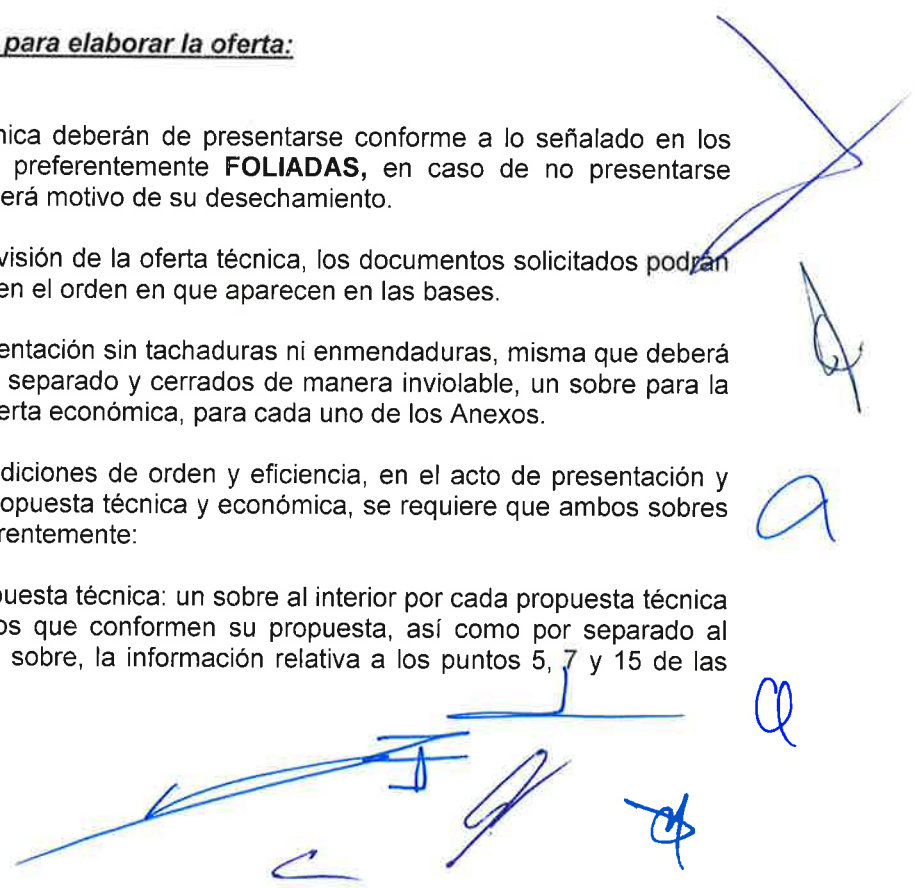
6.3.1 Las ofertas técnica y económica deberán de presentarse conforme a lo señalado en los puntos 6.1 y 6.2 anteriores, preferentemente **FOLIADAS**, en caso de no presentarse foliada la propuesta, esto no será motivo de su desechamiento.

6.3.2 Para agilizar el proceso de revisión de la oferta técnica, los documentos solicitados podrán presentarse preferentemente en el orden en que aparecen en las bases.

6.3.3 Deberá presentarse la documentación sin tachaduras ni enmendaduras, misma que deberá entregarse en dos sobres por separado y cerrados de manera inviolable, un sobre para la oferta técnica y otro para la oferta económica, para cada uno de los Anexos.

Con el objeto de generar condiciones de orden y eficiencia, en el acto de presentación y apertura de ofertas, para la propuesta técnica y económica, se requiere que ambos sobres contengan en su interior preferentemente:

a) Dentro del sobre de la propuesta técnica: un sobre al interior por cada propuesta técnica de cada uno de los anexos que conformen su propuesta, así como por separado al interior de esta en un solo sobre, la información relativa a los puntos 5, 7 y 15 de las presentes bases.





**Bases para Licitación Pública Nacional
Presencial**

Núm. SEG-LPN05-2021

Objeto de la licitación: Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

b) Dentro del sobre de la propuesta económica un sobre al interior por cada propuesta económica de cada uno de los anexos que conformen su cotización.

- 6.3.4** Invariablemente deben cotizar en moneda nacional sin incluir ningún tipo de conversión cambiaria.
- 6.3.5** Los precios deberán presentarse por partida y total de la propuesta, tomando como referencia el(los) **Anexos 3A, 3B, 3C y 3D** de las bases.
- 6.3.6** En caso de descuentos o precios promocionales adicionales, así como cargos por entrega, instalación, impuestos locales o federales distintos al impuesto al valor agregado, cuando apliquen, ya deben estar incluidos en los precios unitarios antes de IVA.
- 6.3.7** Las ofertas deberán de contener en original la rúbrica en todas sus hojas y la firma autógrafa en la última hoja de todos aquellos anexos, oficios y formatos donde se solicite y aparezca el nombre del Licitante (persona física) o Representante Legal acreditado (persona moral o física).
- 6.3.8** Tanto la oferta técnica como la económica deberán presentarse en idioma español. Para aquella información adicional a su oferta técnica como lo son folletos, manuales, catálogos o cualquier otra información soporte de su propuesta que venga en idioma distinto al español, los licitantes podrán presentar una traducción simple de los mismos, la cual deberá venir con rúbrica original en todas sus hojas y en la última firma por parte de su representante legal.
- 6.3.9** Anexo a las presentes bases se incluye instructivo gráfico de como presentar preferentemente su oferta.

7. DE LOS TIPOS DE GARANTÍAS Y FORMAS DE OTORGARLAS

Los licitantes deberán presentar anexo a su propuesta técnica:

- 7.1** La documentación, manifestaciones y cartas garantías solicitadas en el(los) **Anexos 4A, 4B, 4C y 4D**.
- 7.2** Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por su representante legal donde manifiesten lo siguiente:
- Que se compromete a entregar los bienes y/o prestar los servicios en los lugares señalados en el (los) **Anexos 2A, 2A1 2B, 1B1, 2C, 2C1 y 2D** según las partidas que oferte.
 - Que se compromete a entregar los bienes y/o prestar los servicios en las fechas señaladas en el punto **2.1** de las presentes bases.

Para facilitar la presentación de la carta se propone el escrito del **Anexo 10**.

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial		Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.	

8. DEL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE OFERTAS

8.1 Registro de licitantes.

Los licitantes deberán presentar sus propuestas en dos sobres cerrados, que deben contener: uno su propuesta técnica y otro su propuesta económica. Ambos sobres tienen que entregarse y registrarse el día **25 de agosto de 2021 a partir de la 8:30 horas y hasta las 10:30 horas**. A partir de la conclusión de la hora de entrega y registro antes señalada, la convocante no aceptará las propuestas de otros licitantes, aun y cuando el acto de presentación y apertura de ofertas no haya dado inicio. **La entrega y registro de esta documentación, será en el área donde se ubica el reloj checador que para el acto de apertura de ofertas, se instale en la oficina de la Dirección de Adquisiciones de la Convocante, ubicada en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5, de la Ciudad de Guanajuato, PLANTA ALTA, subiendo las escaleras a la derecha, frente a la sala de usos múltiples donde se desarrollará el acto.**

No obstante que el acto de presentación y apertura de ofertas es por origen de la licitación presencial, con el objeto de minimizar los riesgos de contagio con motivo de la contingencia sanitaria por COVID19, para este procedimiento se permite y privilegia que los licitantes hagan llegar sus propuestas técnicas y económicas con el debido tiempo previo a la fecha y hora límite de recepción de las mismas señaladas en el párrafo anterior mediante correo certificado y/o servicio de paquetería a la siguiente dirección: Carretera Guanajuato-Puentecillas Km. 9.5, colonia El Establo de la Ciudad de Guanajuato, Gto., dirigido a la LAE Cinthya Guadalupe del Carmen Medina Torres, Encargada de la Dirección de Adquisiciones de la SEG. Aquellas propuestas que se reciban en estos términos permanecerán en las condiciones físicas de empaquetado en que fueron recibidas y se abrirán en el acto de apertura, para efectos del reloj checador se tomará como recibido en el horario señalado en el primer párrafo de este punto.

Aquellos licitantes que se hagan presentes para la entrega de sus propuestas en los términos del primer párrafo, deberán tomar las medidas necesarias para su cuidado personal y las de los demás participantes, en materia de la contingencia sanitaria con motivo de la sana distancia por el COVID19.

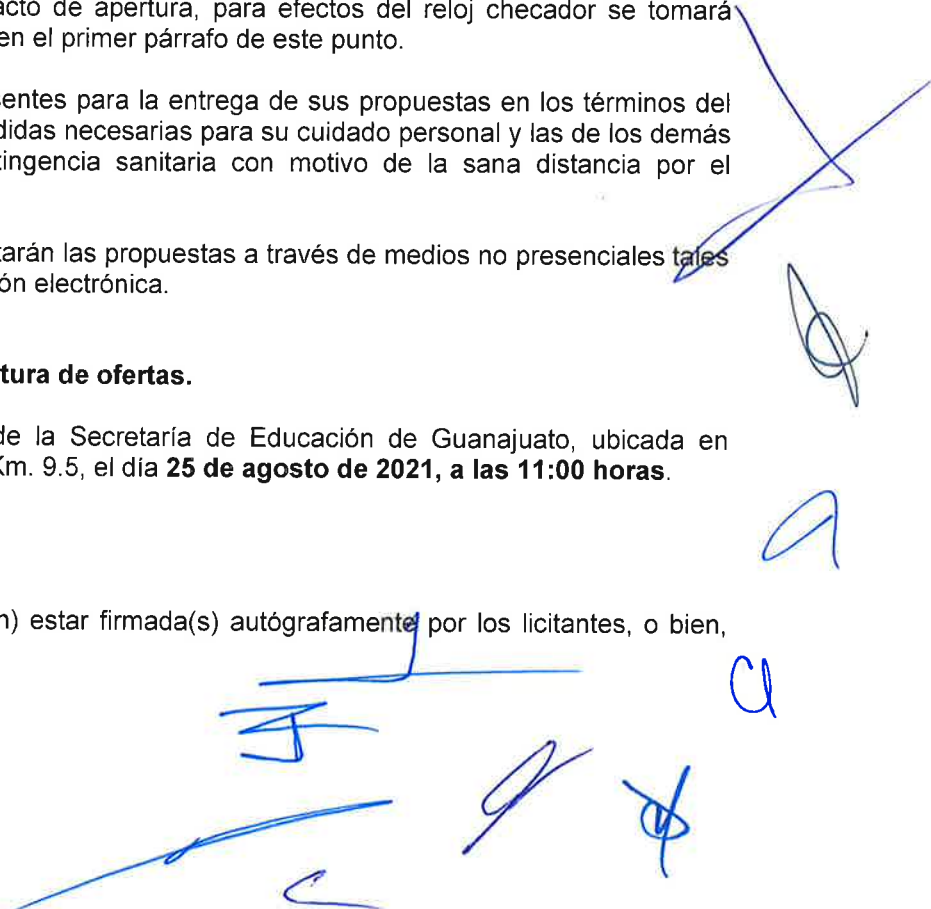
Para la presente licitación no se aceptarán las propuestas a través de medios no presenciales tales como: medios remotos de comunicación electrónica.

8.2 Acto de presentación y apertura de ofertas.

Se realizará en la Sala de Juntas de la Secretaría de Educación de Guanajuato, ubicada en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5, el día **25 de agosto de 2021, a las 11:00 horas**.

8.3 Formalidad de las ofertas.

La(s) oferta(s) presentada(s) deberá(n) estar firmada(s) autógrafamente por los licitantes, o bien, por sus apoderados.



	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

8.4 Procedimiento del acto de presentación y apertura de ofertas.

El Subcomité para el procedimiento de apertura de ofertas se apegará a lo señalado en la Ley en su artículo 70 fracciones IV a XI según aplique y sea el caso así como el artículo 86 y 87 de su Reglamento.

Los licitantes podrán presentar ofertas conjuntas, siempre y cuando lo hagan en los términos del Artículo 78 del Reglamento de la Ley.

8.4.1 Que con motivo de la contingencia sanitaria que prevalece en el país y con el objeto de mantener las medidas necesarias para asegurar que el acto presencial de presentación y apertura de ofertas cumpla con las medidas mínimas para mantener la sana distancia y otras establecidas en los protocolos de salud pública con motivo del COVID19, dicho acto se llevará a cabo de manera general en los siguientes términos, privilegiando la salud de los participantes:

- a) Los licitantes que se encuentren presentes al inicio del acto uno a uno en el orden en que se hallan recibido sus propuestas técnicas y económicas podrán acceder a la apertura de las mismas de manera individual ante el Subcomité.
- b) Aquellos licitantes que no hagan acto de presencia en el acto referido, su propuesta técnica y económica invariablemente se evaluará de forma cuantitativa.
- c) Concluida la revisión cuantitativa de la propuesta técnica y económica de cada uno de los licitantes en forma individual, estos podrán retirarse, para lo cual el Subcomité emitirá al final del acto el acta que formalice el mismo.
- d) Aquellas particularidades y/o acciones propias del acto referido que no se establezcan en las presentes bases, el Subcomité lo resolverá de ser el caso en el propio acto.

8.5 Revisión de la documentación.

En este acto la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis cualitativo de su contenido, mismo que se realizará durante el proceso de evaluación de las ofertas o posturas en forma más detallada.

8.6 Desechamiento de ofertas.

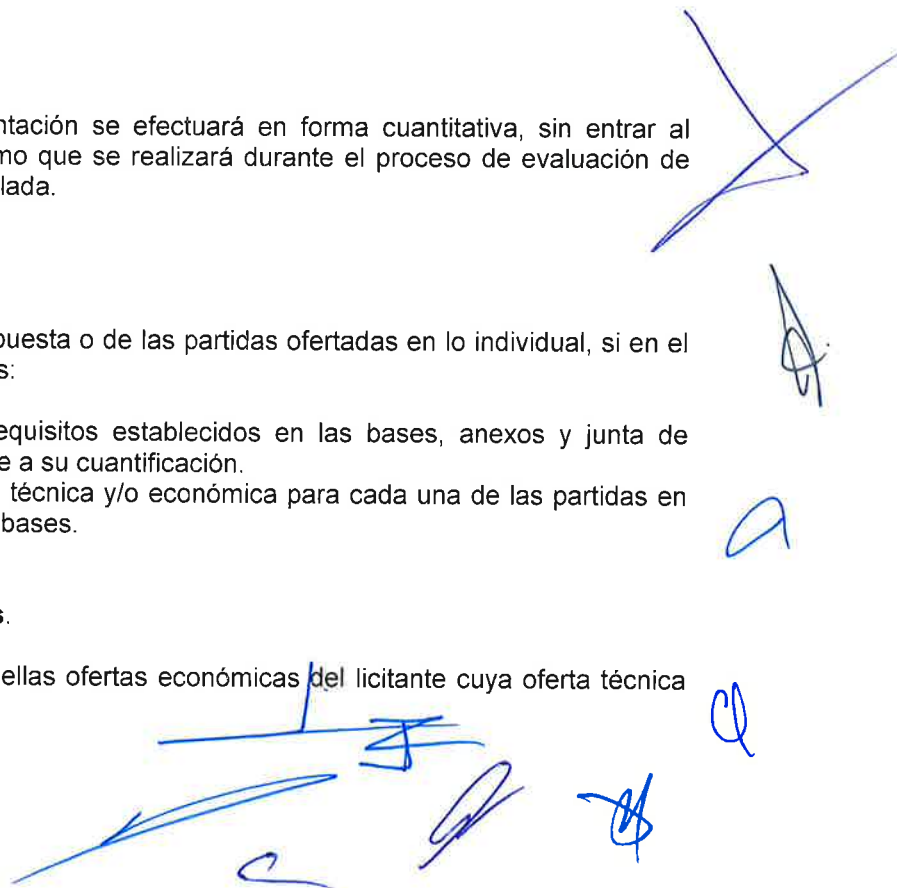
Será causal de desechamiento de la propuesta o de las partidas ofertadas en lo individual, si en el acto de presentación y apertura de ofertas:

8.6.1 No cumplen con alguno de los requisitos establecidos en las bases, anexos y junta de aclaraciones los cuales puedan someterse a su cuantificación.

8.6.2 En caso de no presentar propuesta técnica y/o económica para cada una de las partidas en los términos del punto 6 de las presentes bases.

8.7 Ofertas económicas no abiertas.

En ningún caso, el Subcomité abrirá aquellas ofertas económicas del licitante cuya oferta técnica haya sido previamente desecheda.





Objeto de la licitación: Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

8.8 La presentación de la oferta, significa que el licitante acepta plenamente los requisitos y lineamientos establecidos en las presentes bases, anexos y junta de aclaraciones de la licitación, así como las disposiciones de Ley y sus Reglamento.

9. DE LOS CRITERIOS Y FORMAS PARA LA EVALUACION DE LAS OFERTAS Y LA ADJUDICACION DEL CONTRATO

9.1 Para los Anexos 1A y 1D. Muestras que debe presentar el licitante para evaluar los bienes ofertados.

9.1.1 Los licitantes deben entregar muestra física de los bienes con los que participa, en las **46, 50, 51, 64, 65 y 66 Anexo 1A, y todas las partidas del Anexo 1D, para la partida 5 la muestra a deberá ser con base en la oferta presentada donde se puedan visualizar todos los datos requeridos**, se entregarán en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, con domicilio en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5, Colonia El Establo, Código postal 36262, Tel. 473 73 5 12 11 obteniendo acuse de recibido de las muestras presentadas, solo se podrá entregar las muestras el día **24 agosto de 9:00 a 15:00 y 25 de agosto de 2021 de 8:30 a 10:00 horas.**

9.1.2 Las muestras, deberán estar identificadas con el número de partida, licitación y nombre del licitante adherido al bien mediante una etiqueta, preferentemente empaquetadas en lo individual cada muestra de cada partida.

9.1.3 Las muestras serán sometidas a pruebas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes, dichas pruebas consisten en:

9.1.3.1 Para el Anexo 1A:

Partida	Pruebas de verificación
Todas	Verificación de las características a la vista conforme a su propuesta técnica.
46	Prueba de pegado: en papel bond, se verificará a los 5 minutos. Al aplicarse no deberá dejar grumos sobre la superficie.
64, 65 y 66	Prueba de uso: durante 2 minutos sobre papel bond sin que deje puntos de acumulación de tinta. Secado inmediato.

9.1.3.2 Para el Anexo 1D:

Partida	Pruebas de verificación
Todas	Verificación visual de las características solicitadas en el Anexo 1D para cada una de las partidas.
2	Verificación del olor del producto. Verificación de la consistencia que esta no sea viscosa y/o pegajosa mediante la aplicación en mano durante 30 segundos en los cuales deberá disolverse el producto.
3	Verificación de la consistencia del producto que no sea pegajosa aplicando en manos de manera directa.

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large 'X' and several initials.

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial		Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de Impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.	

5	Verificación de dimensiones mediante la medición con cinta o metro. Verificación del empaque donde se encuentra el producto con todos los requisitos solicitados. Verificación de la permeabilidad colocando agua sobre la superficie del cubreboca durante 30 segundos. Verificación al tacto de la suavidad del producto. Verificación del peso.
---	--

Las pruebas antes descritas son enunciativas más no limitativas en cuanto a la verificación de todos los requisitos técnicos solicitados en su conjunto por parte de la Convocante.

9.1.4 Aquellas muestras que resulten ganadoras se conservarán hasta la entrega total de los bienes adjudicados y no formarán parte del pedido, quedando a disposición de los licitantes ganadores una vez que hagan la última entrega del total de su pedido dentro de los 10 días hábiles siguientes, de no retirarlas correrán la misma suerte de la muestras no ganadoras. Las no seleccionadas quedarán a disposición de los licitantes a partir de que hayan transcurrido 15 días naturales de la emisión del fallo y para tal efecto tendrán 10 días hábiles para recogerlas, en caso contrario la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales definirá el destino de las mismas sin costo alguno para la SEG.

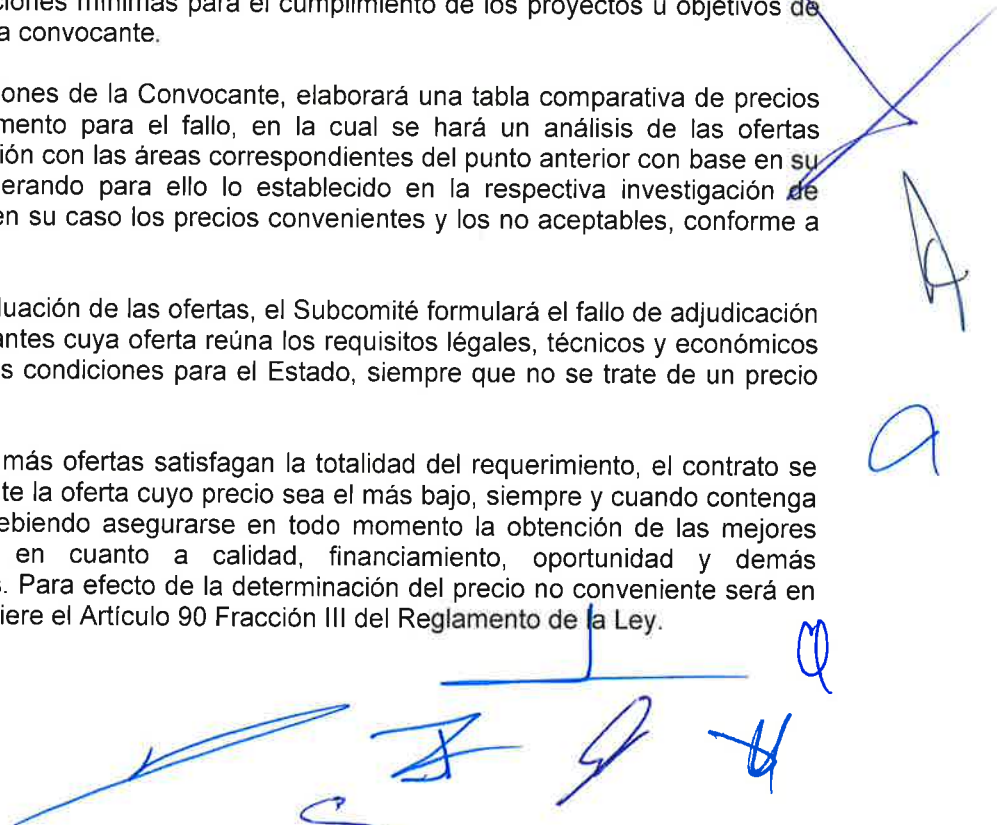
9.2 La **SEG** por conducto de sus áreas técnicas elaborarán una tabla comparativa relativa a aspectos técnicos, indicando en ellas cuáles ofertas cumplen y cuáles no, motivando para tal efecto su determinación.

La evaluación que se realiza sobre las propuestas técnicas es con base en los requisitos mínimos solicitados para cada partida, sin que sean valoradas para tal efecto aquellas características que por la marca y modelo ofertado pudieran presentar los bienes y/o servicios, considerando que las características y condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos reúnen las condiciones mínimas para el cumplimiento de los proyectos u objetivos de las áreas requirentes de la convocante.

9.3 La Dirección de Adquisiciones de la Convocante, elaborará una tabla comparativa de precios que servirá como fundamento para el fallo, en la cual se hará un análisis de las ofertas económicas en coordinación con las áreas correspondientes del punto anterior con base en su dictamen técnico, considerando para ello lo establecido en la respectiva investigación de mercado e identificando en su caso los precios convenientes y los no aceptables, conforme a la Ley y su reglamento.

9.4 Una vez efectuada la evaluación de las ofertas, el Subcomité formulará el fallo de adjudicación a favor del licitante o licitantes cuya oferta reúna los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados, en las mejores condiciones para el Estado, siempre que no se trate de un precio no aceptable.

9.5 En el caso de que dos o más ofertas satisfagan la totalidad del requerimiento, el contrato se adjudicará a quien presente la oferta cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando contenga un precio conveniente, debiendo asegurarse en todo momento la obtención de las mejores condiciones disponibles en cuanto a calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. Para efecto de la determinación del precio no conveniente será en el porcentaje al que se refiere el Artículo 90 Fracción III del Reglamento de la Ley.



	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

Las ofertas que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser descalificadas por el Subcomité, cuando así se justifique legal y técnicamente.

- 9.6** Una vez agotados los criterios de desempate previstos por los artículos 35 y 76, segundo párrafo, de la Ley, y Artículo 92 de su Reglamento, si derivado de la evaluación se obtuviera un empate en el precio de dos o más ofertas o posturas, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador a través del método de insaculación que celebre la convocante en la junta del fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada oferta o postura que resulte empatada, depositadas en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante o postor favorecido.

Para el sorteo referido se requerirá la presencia de los oferentes empatados y de un representante de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los mismos invaliden el acto.

- 9.7** En el fallo que emita el Subcomité se hará constar el análisis de las ofertas admitidas y se hará mención de aquellas que fueron descalificadas, fundando y motivando técnica y jurídicamente dicha determinación.

- 9.8** El fallo de la licitación será dado a conocer por el Subcomité dentro del plazo establecido en las bases de la convocatoria. En todo caso se observará lo siguiente:

- I. Se dará a conocer en la junta a la que podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de ofertas, donde se levantará acta circunstanciada que firmarán los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma y se les comunicará por escrito el contenido del fallo. La falta de firma de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta.
- II. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través del sistema de compras por internet el mismo día en que se emita. A los licitantes que no hayan asistido a la junta, se les enviará por correo electrónico un aviso, informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en el sistema de compras por internet;
- III. El Subcomité podrá diferir la fecha del fallo de la licitación, siempre que el nuevo plazo no exceda de quince días hábiles posteriores a la fecha inicialmente establecida, en cuyo caso, deberá comunicarlo de manera inmediata a los licitantes.

10. DE LAS DESCALIFICACIONES Y DESECHAMIENTO DE OFERTAS/PROPUESTAS

10.1 Descalificaciones de propuestas:

- a) Las que hubieren omitido alguno de los requisitos, lineamientos o condiciones establecidas en las bases, anexos y junta de aclaraciones de la licitación.
- b) La comprobación fundada y motivada de que algún proveedor haya acordado con otro u otros los precios de los bienes y/o servicios ofertados.
- c) Por incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación.

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

- d) Por consecuencia de prácticas comerciales desleales con otros licitantes y/o los sujetos de la Ley, con el objeto de la presentación e integración de sus propuestas.
- e) Cuando de manera fundada y motivada, se advierta del conocimiento de irregularidades graves de índole legal, fiscal y/o económica entre otras, por parte de los licitantes, afectando la solvencia de la propuesta.
- f) Cuando la propuesta se presente de manera dolosa o de mala fe.
- g) Se presente información falsa sin que de esta se pueda comprobar su veracidad.
- h) Por la presentación de más de una propuesta técnica (incluso en características) o económica para una misma partida, dejando a discreción la elección de la misma, solo se descalificará la partida para la cual oferte en esos términos.
- i) Si oferta mayores o menores cantidades a las licitadas de acuerdo a los Anexos que conforman las bases de la licitación, solo se descalificará la partida para la cual oferte en esos términos.
- j) Al no ofertar todos los componentes que integran una sola partida, cuando esta se trata de un módulo, kit, juego, entre otros.
- k) Si la propuesta técnica y/o económica no se presentan firmadas de manera autógrafa en original, por el representante legal en los términos de cada uno de los requisitos o documentos establecidos en las presentes bases, sus anexos y junta de aclaraciones.

10.2 La inobservancia por parte de los licitantes respecto a condiciones establecidas en la convocatoria y las bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las ofertas y agilizar la conducción de los actos de la licitación, o de cualquier otro requisito de forma cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las ofertas, no será motivo para desecharlas.

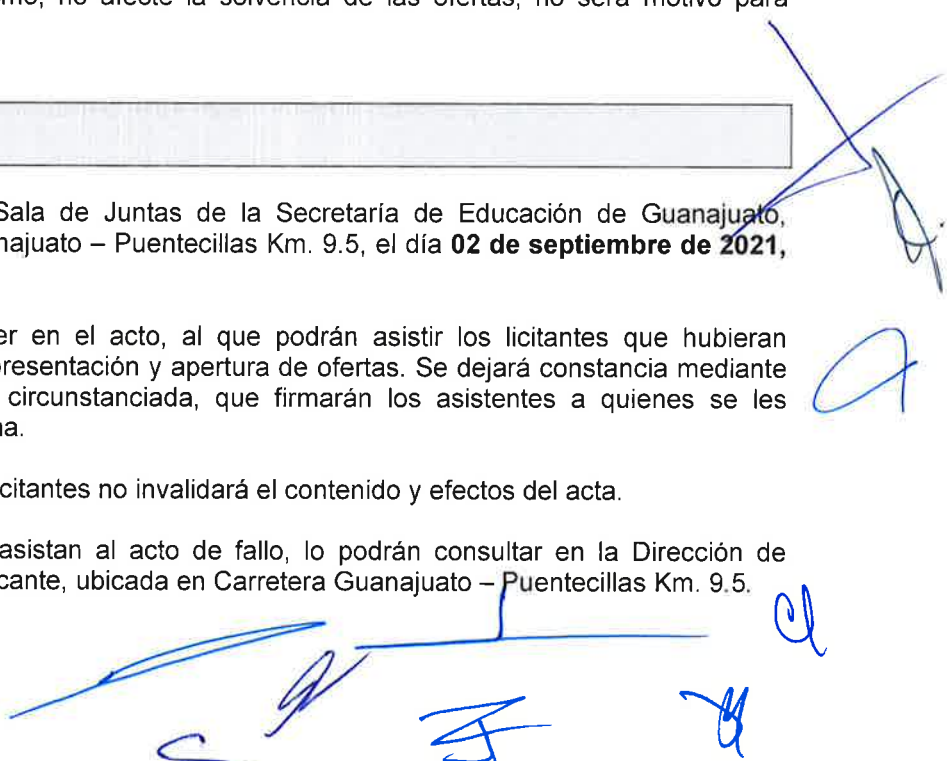
11. DEL ACTO DE FALLO

11.1 Tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Secretaría de Educación de Guanajuato, ubicada en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5, el día **02 de septiembre de 2021, a las 13:00 horas.**

El fallo se dará a conocer en el acto, al que podrán asistir los licitantes que hubieran participado en el acto de presentación y apertura de ofertas. Se dejará constancia mediante el levantamiento de acta circunstanciada, que firmarán los asistentes a quienes se les entregará copia de la misma.

La falta de la firma de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta.

Los proveedores que no asistan al acto de fallo, lo podrán consultar en la Dirección de Adquisiciones de la Convocante, ubicada en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5.



Objeto de la licitación: Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

11.2 El Subcomité, podrá diferir la fecha del fallo de la licitación, siempre que el nuevo plazo no exceda de quince días hábiles posteriores a la fecha inicialmente establecida, en cuyo caso, deberá comunicarlo de manera inmediata a los licitantes. No será necesaria, cuando el cambio de fecha se derive de la junta de aclaraciones.

12. DE LA DECLARACION DE DESIERTA

Se declarará desierta la licitación o una partida(s) en los siguientes casos, conforme a lo señalado en la Ley:

- 12.1** Si en el acto de presentación y apertura de ofertas no se encuentran por lo menos tres licitantes que cumplan con los requisitos establecidos en las bases;
- 12.2** Si ninguna de las ofertas evaluadas por el comité reúne los requisitos de las bases de la licitación o cuando se acredite de manera fehaciente que los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados resulten precios no aceptables; y
- 12.3** Cuando así se considere conveniente por razones de interés público, justificando plenamente dicho interés de manera técnica y jurídica.

Si realizada la segunda convocatoria se declara desierta la licitación, el comité podrá adjudicar directamente el contrato.

De ser el caso en que una o varias partidas se declaren desiertas, el comité podrá llevar a cabo el procedimiento respectivo en las que no se declararon desiertas.

En las partidas declaradas desiertas, se llevará a cabo el procedimiento de contratación correspondiente de acuerdo a su monto.

En caso de declaración de desierta de la presente licitación, en el acta correspondiente se fundamentará y motivará dicha determinación.

13. DE LA FIRMA DEL CONTRATO

13.1 Los licitantes adjudicados previos a la firma del contrato deberán presentar:

13.1.1 Persona moral, en original o copia certificada y copia simple, para su cotejo:

- Acta constitutiva de la empresa, modificaciones a dicho documento en su caso, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)
- Poder notarial, general o especial, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de Poderes Generales para Actos de Dominio o de Administración.

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

- Identificación oficial vigente del prestador o de su representante legal Cartilla del Servicio Militar, Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional vigente.

- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo con fundamento en el Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.1.39, la cual deberá presentarse con fecha de emisión por el SAT entre los días del 03 al 07 de septiembre de 2021.

- Comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, teléfono).

13.1.2 Persona física, en original o copia certificada y copia simple, para su cotejo:

- Acta de nacimiento o carta de naturalización.

- Copia del CURP.

- Identificación oficial vigente del prestador o de su representante legal Cartilla del Servicio Militar, Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional vigente.

- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo con fundamento en el Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.1.39, la cual deberá presentarse con fecha de emisión por el SAT entre los días 03 al 07 de septiembre de 2021.

- Comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, teléfono).

13.2 Los proveedores adjudicados deberán presentarse a firmar el contrato en horas hábiles el día **17 de septiembre del presente año**, de acuerdo a lo siguiente:

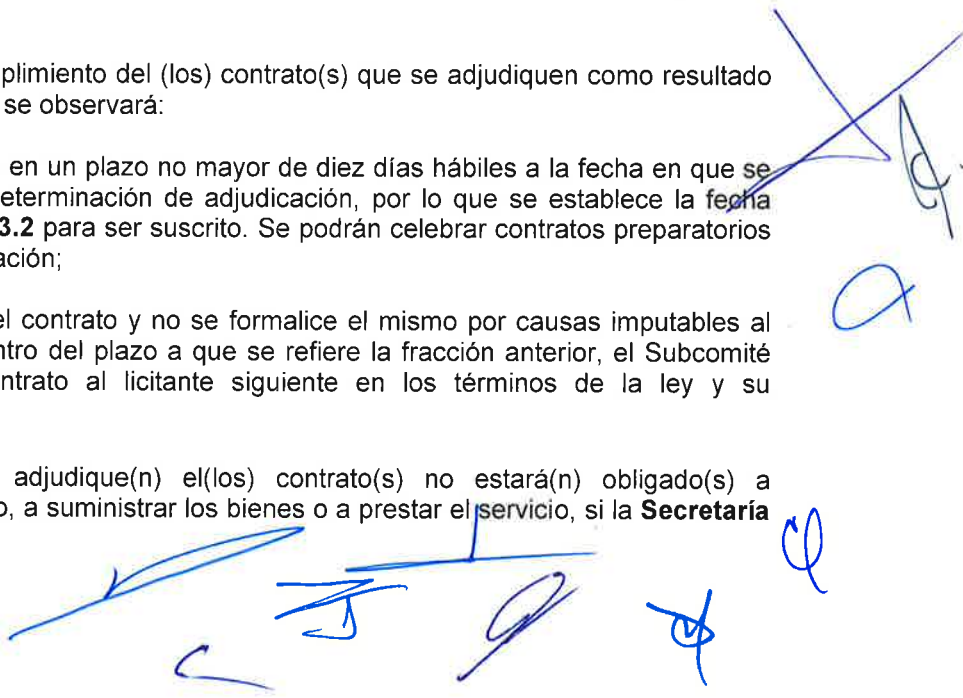
Los proveedores adjudicados en el(los) **Anexos 1A, 1B, 1C y 1D** deberán presentarse en la Dirección de Adquisiciones de la Convocante, ubicada en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5.

13.3 Para la formalización y cumplimiento del (los) contrato(s) que se adjudiquen como resultado del presente procedimiento, se observará:

I. Que deberá suscribirse en un plazo no mayor de diez días hábiles a la fecha en que se notifique el fallo o la determinación de adjudicación, por lo que se establece la fecha señalada en el punto **13.2** para ser suscrito. Se podrán celebrar contratos preparatorios para garantizar la operación;

II. Cuando se adjudique el contrato y no se formalice el mismo por causas imputables al licitante adjudicado dentro del plazo a que se refiere la fracción anterior, el Subcomité podrá adjudicar el contrato al licitante siguiente en los términos de la ley y su reglamento.

III. A quien(es) se le(s) adjudique(n) el(los) contrato(s) no estará(n) obligado(s) a suscribirlo(s) y por tanto, a suministrar los bienes o a prestar el servicio, si la **Secretaría**



	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

por causas no imputables al (los) propio(s) licitante(s) adjudicado(s), no suscribe(n) el(los) contrato(s) dentro del plazo establecido en la presentes bases.

Si el(los) licitante(s) adjudicado(s) opta(n) por suscribir el(los) contrato(s), las obligaciones asumidas por ambas partes, derivadas de las disposiciones legales aplicables y de las bases de la licitación, se prorrogarán en igual plazo al del atraso en la formalización del contrato.

- IV. Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán cederse, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá expresar así en el mismo.
- V. No se permite la subcontratación.

14. DEL PRECIO Y CONDICIONES DE PAGO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

14.1 Los precios serán fijos y firmes a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de ofertas hasta la entrega total de los bienes y/o prestación de los servicios cotizados, independientemente de las modificaciones que pudieran sufrir como consecuencia de fluctuaciones inflacionarias y/o cambiarias, e invariablemente en moneda nacional.

14.2 El plazo de pago correrá a partir de que la factura se presente para éste trámite, anexando notas de remisión, facturas, actas de entrega – recepción y cualquier otro documento donde se manifieste la entrega de los bienes y/o la prestación de los servicios ante las instancias correspondientes que para tal efecto indiquen la SEG en los lugares señalados en el(los) **Anexos 2A, 2A1 2B, 1B1, 2C, 2C1 y 2D** debiendo presentar invariablemente para el pago la manifestación en la factura y/o en los documentos anexos a esta la recepción de conformidad de los bienes y/o prestación de los servicios, plasmándose autógrafamente firma, nombre y cargo de la persona que recibe, así como el sello y fecha de recepción.

Para el caso de que la entrega recepción de los bienes se soporte mediante acta, la fecha de recibido será la que presente la misma. Si el acta presenta varias fechas se considerará para efectos del cumplimiento del contrato la más reciente, independientemente de que esta se plasme autógrafamente o de cualquier otra forma.

En todos los casos el(los) licitante(s) adjudicado(s) deberá(n) prever que el documento mediante el cual se entreguen físicamente los bienes y/o presten los servicios, así como la factura para su pago, deben contener la marca y modelo de los bienes como fueron adjudicados y contratados, de acuerdo a las propuestas ganadoras, la falta de esta información será motivo de no continuar con el trámite de pago y será a costa del proveedor.

Los pagos de las partidas adjudicadas del **Anexo 1A, 1B, 1C y 1D** se realizarán dentro de los 45 días hábiles siguientes a partir de la fecha de la recepción de la factura para su pago ante la **Dirección de Adquisiciones**, siempre y cuando no se apliquen las sanciones señaladas en el punto 18 de las presentes bases y los bienes adquiridos y/o servicios

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

contratados se hayan realizado a entera satisfacción de la Convocante a través de la instancia o persona que ésta designe.

14.3 El plazo de pago señalado en el **punto 14.2** dará inicio a partir de que se reciba la factura física con toda aquella documental anexa que demuestre la recepción de los bienes y/o prestación los servicios en los términos contratados, así como el archivo electrónico a que se refiere el inciso c) de este punto.

La factura y/o documental anexa a que se refiere el punto anterior de estas bases, mediante los cuales se entreguen los bienes y/o presten los servicios será recibida tomando en cuenta los siguientes e indispensables requisitos:

a) Factura original con acuse de recibido en ésta o en la documentación original que venga anexa a la misma, detallando la descripción de los bienes, marca y modelo en los términos ofertados y adjudicados en cantidad, precios unitarios y totales de cada concepto, y será indispensable presentarlas con el sello, firma, nombre y cargo de la persona que recibe los bienes y/o servicios en original.

La factura que se presente a pago y la documental anexa a la misma donde se manifieste la entrega de los bienes y/o servicios deben contener información idéntica sobre los mismos.

b) La factura debe cumplir con los requisitos fiscales correspondientes.

c) Con la finalidad de realizar el proceso de pago correspondiente, deberán enviar los archivos PDF y XML a la dirección de geg.1112@guanajuato.gob.mx.

14.4 No se otorgarán anticipos, se harán pagos contra entregas de los bienes o prestación de los servicios.

14.5 El licitante adjudicado se obliga a aceptar las modificaciones en los términos del artículo 109 de la Ley antes citada de ser el caso.

14.6 Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación.

14.7 Las ofertas presentadas por el licitante no necesariamente deberán cotizar el total de las partidas. Pero si deberá cotizar la totalidad o total de bienes o servicios que conforman cada una de las partidas en las que participe.

15. DE LOS IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR

Los licitantes deberán presentar en su propuesta carta donde indiquen bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en el supuesto de los artículos 42 y 44 de la Ley, se sugiere el uso del formato del **Anexo 7**.

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

Adicional al Anexo señalado en el párrafo anterior deberá presentar el certificado de determinación independiente de propuestas a que se refiere el Artículo 44 de la Ley y el Artículo 77 Fracción II de su Reglamento para lo cual se propone el **Anexo 8**.

16. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los proveedores adjudicados que celebren los contratos deberán garantizar el cumplimiento de éstos al momento de su firma, en los siguientes términos y condiciones:

16.1 MEDIANTE FIANZA para aquellos contratos adjudicados cuyo importe total sea igual o mayor a **\$100,000.01 (CIEN MIL PESOS 01/100 M.N.)**:

Para las partidas adjudicadas de los **Anexos 1A, 1B, 1C y 1D** se deberá entregar por el 12% del monto total del contrato antes de I.V.A. a nombre de la **Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración**.

La **FIANZA** deberá contener la siguiente redacción:

- a) Para garantizar por parte de la (persona física o moral) _____ S.A. de C.V., con domicilio en _____ y RFC _____, el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas en el contrato _____ de fecha _____ del 2021 suscrito entre la (SEG) y la afianzada, por lo que en caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas por parte del afianzado, aunque dicho incumplimiento sea parcial, (la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Gobierno del Estado de Guanajuato), hará exigible la presente fianza en su monto total.
- b) Que la presente fianza se expide de conformidad con el clausulado del contrato que se elabora para formalizar la compra venta derivada de la adjudicación que se hace al licitante _____ ganador en la presente licitación.
- c) Que esta fianza permanecerá en vigor desde su otorgamiento hasta que la materia del contrato afianzado, haya sido entregada en su totalidad y a entera satisfacción, así como de cualquier responsabilidad que resultare a cargo del fiado.
- d) Que la fianza garantizará, multas administrativas y sanciones por desfasamiento en la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios que garantiza la presente, así como los accesorios a que se refiere el Artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- e) En el caso de que se prorrogue el plazo establecido para el cumplimiento del objeto del contrato amparado o exista espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con la prórroga o espera otorgada.
- f) La presente fianza sólo podrá cancelarse cuando el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones que se derivan del contrato que se cita y mediante oficio del beneficiario o la devolución del original de la fianza.

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

- g) En el caso de que se solicite o exija la presente fianza. La institución Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido por los Artículos 178, 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; sin embargo, se obliga la Institución Afianzadora, a liquidar al beneficiario dentro de los 30 días naturales siguientes al requerimiento de pago, el importe de los conceptos garantizados, independientemente de las reclamaciones que la Afianzadora haga a su Fiado y de las inconformidades a que se refiere la fracción IV del Artículo 282 de la Ley de Instituciones en cita, siempre y cuando dicho requerimiento se encuentre debidamente fundado y motivado y para el caso de que no sea así, previamente a la impugnación del mismo, deberá agotarse un procedimiento de conciliación entre la afianzadora y el beneficiario de la garantía.

16.2 MEDIANTE FIANZA en los términos del punto 16.1, o bien **TÍTULO DE CRÉDITO CONSISTENTE EN CHEQUE CERTIFICADO O CHEQUE DE CAJA**, para aquellos contratos adjudicados cuyo importe total sea menor o igual que **\$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.)**:

Para las partidas adjudicadas de los **Anexos 1A, 1B, 1C y 1D** se deberá entregar por el 12% del monto total del contrato antes de I.V.A. a nombre de la **Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración**.

16.3 Cuando se dé el supuesto del punto **14.5** de las bases, relativo al artículo 109 de la Ley, la ampliación de la garantía de cumplimiento podrá realizarse en función del monto ampliado, de conformidad con los importes señalados en los puntos **16.1 y 16.2**.

La garantía presentada estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente o hasta que se emita el oficio de conformidad de la **SEG**.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Capítulo IV de la Suspensión, Terminación y Rescisión de los Contratos de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

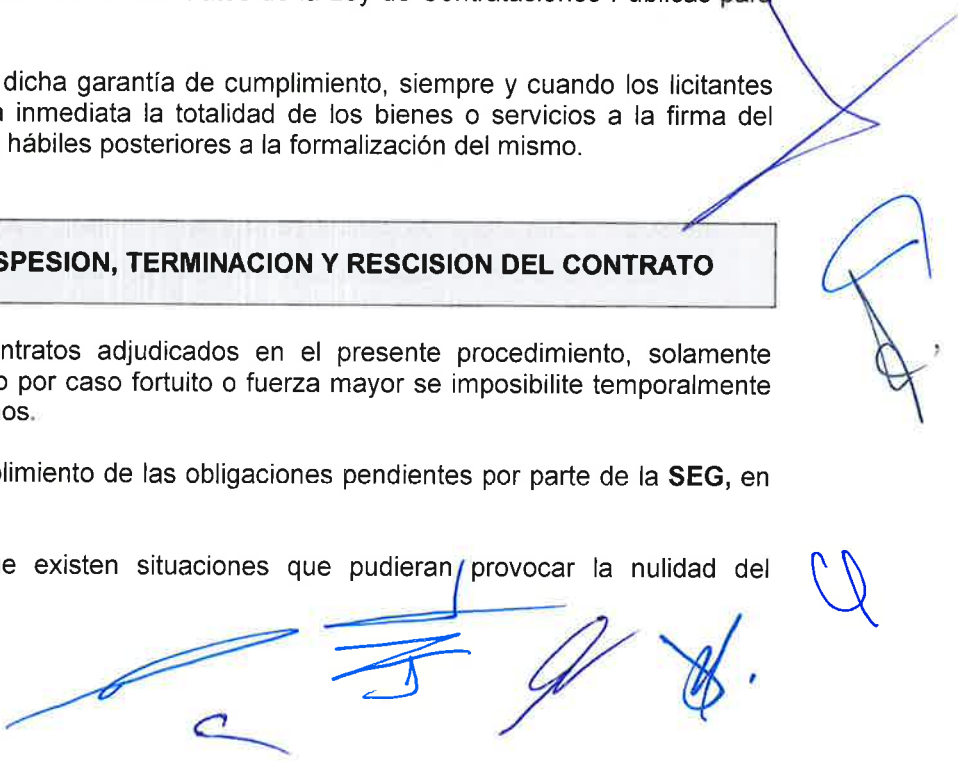
Se exceptúa del otorgamiento de dicha garantía de cumplimiento, siempre y cuando los licitantes adjudicados suministren en forma inmediata la totalidad de los bienes o servicios a la firma del contrato o dentro de los cinco días hábiles posteriores a la formalización del mismo.

17. DE LAS CAUSALES DE SUSPENSION, TERMINACION Y RESCISION DEL CONTRATO

17.1 La ejecución del o los contratos adjudicados en el presente procedimiento, solamente podrán suspenderse cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite temporalmente el cumplimiento de los mismos.

17.2 Podrá suspenderse el cumplimiento de las obligaciones pendientes por parte de la **SEG**, en los siguientes casos:

- I. Cuando se advierta que existen situaciones que pudieran provocar la nulidad del contrato, y





SECRETARIA DE EDUCACION
Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Contratación de Servicios

Bases para Licitación Pública Nacional
Presencial

Núm. SEG-LPN05-2021

Objeto de la licitación: Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

II. Cuando con la suspensión no se provoque perjuicio al interés público, no se contravengan disposiciones jurídicas y siempre que de cumplirse con las obligaciones pudieran producirse daños o perjuicios al Estado

17.3 Se podrán dar por terminados anticipadamente los contratos, cuando concurren causas que afecten el interés público, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al patrimonio o presupuesto de la **SEG**.

Cuando concurren razones de interés público que den origen a la terminación anticipada del contrato, se pagarán al proveedor los bienes y servicios entregados, así como los gastos e inversiones no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato adjudicado.

17.4 Procederá la rescisión del contrato sin responsabilidad alguna para la **SEG**, cuando el proveedor lleve a cabo un incumplimiento grave de las obligaciones contraídas en el mismo, con las disposiciones de la Ley o con las demás disposiciones legales o reglamentarias que sean aplicables.

17.5 El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme al artículo 118 de la Ley.

18. DE LAS SANCIONES.

Por el retraso en el cumplimiento de la entrega y/o prestación del servicio en las condiciones y tiempos señalados en el punto 2.1 de las presentes bases, se aplicará pena convencional del 2% sobre el valor de los bienes y/o servicios no suministrados por cada semana o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, sin incluir el IVA sin que el monto total de la sanción exceda del monto de la garantía de cumplimiento de contrato, de conformidad con lo previsto en la fracción XV del Artículo 66, fracción XII del Artículo 99 y 134 de la Ley.

La cantidad que resulte, será calculada y deducida por la **SEG** del pago que se le adeude al licitante ganador, o en su defecto se hará efectiva mediante el cobro de las garantías otorgadas por el licitante ganador.

19. ASPECTOS Y CONDICIONES GENERALES

19.1 Los bienes y/o servicios ofertados deben cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas solicitadas en el **Anexo 1A, 1B, 1C y 1D** demás requisitos establecidos en las presentes bases, excepto donde se señalen rangos, tolerancias y máximos establecidos.

Donde se señalen rangos y/o tolerancias deberá ofertar con las medidas o dimensiones precisas del bien con el que participa, de lo contrario será motivo de desechamiento de la propuesta.

	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial	Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.

- 19.2 El licitante adjudicado a quien se le otorgue el contrato respectivo, asumirá la responsabilidad total para el caso en que al suministrar los bienes o servicios a la convocante, infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas, propiedad industrial o derechos de autor.
- 19.3 Por cada licitante sólo se aceptará una propuesta técnica y económica para cada partida.
- 19.4 Esta licitación se ajustará en su adjudicación al techo presupuestal disponible, con relación a los precios ofertados.
- 19.5 Durante el proceso de convocatoria, entrega de las bases, acto de presentación y apertura de ofertas y fallo, los acuerdos y disposiciones que dicte el Subcomité serán inapelables.
- 19.6 No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas una vez que se celebre el acto de presentación y apertura de ofertas, aun cuando sean errores involuntarios.
- 19.7 No podrán presentar propuesta licitantes a los cuales se les hubiera rescindido contrato en un período de dos años calendario anterior a la publicación de la convocatoria de la presente Licitación.
- 19.8 La Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y/o el Subcomité podrán, cuando lo consideren conveniente, evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas, financieras y otras de los proveedores, ya sea solicitando la información necesaria al caso, dando las instrucciones pertinentes, o efectuando las visitas de evaluación en las oficinas e instalaciones de cada proveedor, cuya oferta se hubiera considerado aceptable.
- 19.9 Los licitantes participantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso, al personal que comisione la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y el Subcomité para realizar el estudio correspondiente. De no cumplirse lo anterior serán descalificados.
- 19.10 Los anexos y documentos adjuntos que se citan en estas bases forman parte de las mismas.
- 19.11 Los licitantes adjudicados que no se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado a la fecha de fallo, deberán presentar a la firma del contrato cédula vigente o formato de inscripción al Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado en trámite. Para el pago de los bienes suministrados deberán presentar invariablemente la cédula de registro vigente.
- Para aquellos proveedores inscritos en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado
- 19.12 Para efectos de los escritos o cartas que deben presentar los licitantes a que se refieren los puntos 5, 15 y 6.2.2 de las bases, se propone para su cumplimiento los formatos denominados **Anexos 3A, 3B, 3C, 3D, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 y 14** respectivamente, no siendo limitativos.



	SECRETARIA DE EDUCACION Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Nacional Presencial		Núm. SEG-LPN05-2021
Objeto de la licitación:	Adquisición de material de oficina, material de impresión, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y suministros médicos.	

19.13 Para efectos del presente procedimiento y de conformidad con el Acuerdo Secretarial que Establece el Protocolo de Actuación de Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas en el Estado de Guanajuato que deben observar los servidores públicos de las dependencias y entidades inscritos en el Registro que la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas lleva de quienes participan en las contrataciones públicas, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones jurídicas que regulen el presente procedimiento, se hace de conocimiento:

- a) Que los servidores públicos en el contacto con los particulares deben observar el presente el protocolo invocado y que puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato en fecha 04 de noviembre de 2016.
- b) Que las comunicaciones oficiales serán registradas, así como que dicha información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de las contrataciones públicas y ser utilizadas como elementos de prueba.
- c) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- d) El derecho de presentar queja o denuncia, ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.

19.14 Las presentes bases y los actos derivados del procedimiento de licitación pública tienen su fundamento en los artículos 57, 58, 59, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 78, 79, 95, 96, 97, 98, 99, 108, 109 y del 114 al 118 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y artículo del 72 al 77 de su Reglamento.

A t e n t a m e n t e

El Subcomité

